



Domanda di rimborso del corso di formazione continua

- Il diritto al rimborso decade 3 anni dopo l'inizio del corso in caso di formazione continua di vari mesi (sono possibili domande parziali). In caso di singoli corsi, le domande devono essere presentate entro sei mesi dalla conclusione.
- La domanda deve essere corredata dalla certificazione di frequenza (attestato / certificato / diploma) e dalla relativa copia delle fatture.
- Il rimborso sarà devoluto alla persona o all'azienda che ha sostenuto le spese del corso. Si prega di allegare alla domanda una polizza di versamento corrispondente.
- L'elaborazione e l'autorizzazione della domanda avvengono in base alle disposizioni valide del Regolamento delle prestazioni per formazione continua della Commissione paritetica nazionale delle metalcostruzioni.

1. Dati personali del dipendente

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

NPA/luogo:

Telefono:

Data di nascita:

e-mail:

2. Moduli di formazione continua frequentati

N°	Denominazione	Luogo	Data: dal	/	al
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	

3. Attività professionale

Professione appresa:

Conclusione del tirocinio professionale (anno):

Attualmente impiegato come:

Datore di lavoro:

Indirizzo datore di lavoro:

Dipendente dal:

4. Coordinate per il pagamento

Nome e indirizzo della banca

Titolare del conto:

Clearing n°:

Conto n°:

IBAN:

Conto corrente postale:

5. Documenti allegati

- ☐ Certificazione di frequenza (attestato / certificato / diploma)
- ☐ Copia delle fatture
- ☐ Una polizza di versamento

6. Conferma / Firma

Il dipendente sottoscritto conferma che la presente domanda è stata compilata correttamente:

Luogo, data:

Firma: _____

Il datore di lavoro sottoscritto conferma che la presente domanda è stata compilata correttamente e in conformità alle disposizioni del Regolamento delle prestazioni e che i contributi per le spese professionali e di esecuzione saranno correttamente regolati con la CPNM:

Luogo, data:

Firma: _____